

# BackOffice GSB



Documentation utilisateur  
Version 1.0 - Novembre 2013

Moreira Liliana

# Table des matières

---

<b>Présentation de l'application .....</b>	<b>1</b>
<b>La gestion des directions régionales .....</b>	<b>2</b>
Consultation et modification des directions régionales .....	2
Ajout d'une direction régionale .....	3
<b>La gestion des secteurs géographiques .....</b>	<b>4</b>
Consultation et modification des secteurs géographiques.....	4
Ajout d'un secteur géographique .....	5

# Présentation de l'application

---

Lorsque l'application se lance, une petite fenêtre apparaît. Cette dernière contient plusieurs boutons.



**La gestion des directions régionales :**

Consultation, ajout et modification des directions régionales.

**La gestion des secteurs géographiques :**

Consultation, ajout et modification des secteurs géographiques.

**La gestion des visiteurs :**

Consultation, ajout et modification des visiteurs.

Il sera également possible de transférer un visiteur d'un secteur géographique à un autre et de visualiser l'historique de ses différentes affectations.

**La gestion des véhicules :**

Consultation, ajout et modification des véhicules.

Il sera également possible d'affecter un véhicule à un visiteur et de connaître l'immatriculation d'un véhicule à partir du visiteur.

**La gestion des prospects et clients :**

Consultation, ajout et modification des prospects et clients.

Il sera également possible de saisir les commandes d'un client.

# La gestion des directions régionales

---

## Consultation et modification des directions régionales

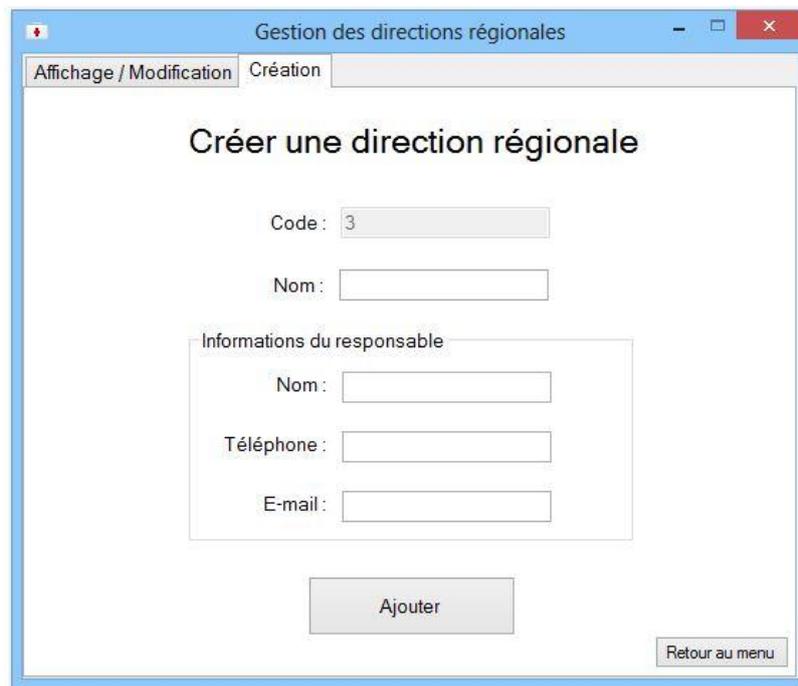


The screenshot shows a web application window titled "Gestion des directions régionales". At the top, there are two tabs: "Affichage / Modification" (selected) and "Création". The main content area is titled "Directions régionales". It contains a dropdown menu labeled "Sélectionner :" with "Direction 1" selected. Below it is a text input field labeled "Nom :" containing "Direction 1". A section titled "Informations du responsable" contains three text input fields: "Nom :" with "Martin", "Téléphone :" with "0456488494", and "E-mail :" with "martin@aol.fr". At the bottom center is a "Modifier" button, and at the bottom right is a "Retour au menu" button.

Lorsque vous cliquez sur « Directions régionales » dans la fenêtre de lancement, une autre fenêtre apparaît. Sur cette dernière, vous retrouvez un formulaire vous permettant de consulter les informations d'une direction régionale, mais aussi de les modifier.

Pour pouvoir effectuer ces deux opérations, il vous suffit de sélectionner le nom d'une direction régionale dans la liste déroulante. Les informations apparaîtront alors automatiquement dans les autres champs. Si vous voulez les modifier, il vous suffit de cliquer sur « Modifier ».

## Ajout d'une direction régionale



The screenshot shows a web application window titled "Gestion des directions régionales". It has two tabs: "Affichage / Modification" and "Création". The "Création" tab is active, displaying a form titled "Créer une direction régionale". The form includes the following fields:

- Code: 3 (pre-filled)
- Nom: (empty)
- Informations du responsable (grouped in a box):
  - Nom: (empty)
  - Téléphone: (empty)
  - E-mail: (empty)

At the bottom of the form, there is an "Ajouter" button and a "Retour au menu" button in the bottom right corner.

Lorsque vous décidez d'ajouter une nouvelle direction régionale, le code est déjà saisi automatiquement. Il vous suffit juste de renseigner les informations nécessaires pour pouvoir la créer.



A noter qu'il ne sera pas possible si vous ne renseignez pas toutes les informations.

# La gestion des secteurs géographiques

## Consultation et modification des secteurs géographiques

Annee	CA
2012	11400
2013	12600

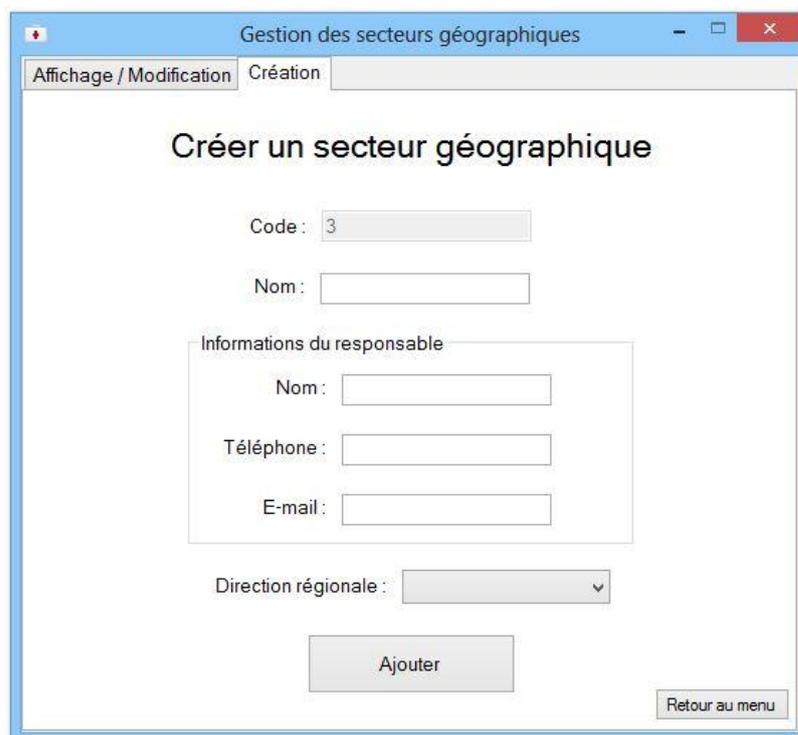
Lorsque vous cliquez sur « Secteurs géographiques » dans la fenêtre de lancement, une autre fenêtre apparaît. Sur cette dernière, vous retrouvez un formulaire vous permettant de consulter les informations d'un secteur géographique, mais aussi de les modifier.

Pour pouvoir effectuer ces deux opérations, il vous suffit de sélectionner un secteur géographique. Les informations apparaîtront alors automatiquement dans les autres champs. Si vous voulez les modifier, il vous suffit de cliquer sur « Modifier ».



Attention ! Le chiffre d'affaires n'est pas géré dans cette application, et il n'est donc pas possible de le modifier.

## Ajout d'un secteur géographique



Gestion des secteurs géographiques

Affichage / Modification Création

### Créer un secteur géographique

Code: 3

Nom:

Informations du responsable

Nom:

Téléphone:

E-mail:

Direction régionale:

Ajouter

Retour au menu

Lorsque vous décidez d'ajouter un nouveau secteur géographique, le code est déjà saisi automatiquement. Il vous suffit juste de renseigner les informations nécessaires pour pouvoir le créer.



A noter qu'il ne sera pas possible si vous ne renseignez pas toutes les informations.



Attention ! Avant de pouvoir créer un secteur géographique, il est nécessaire d'avoir au moins une direction régionale de créée.